

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΗΜΕΙΑΣ

Μόλις κατατεθεί το πρακτικό παρουσίασης στη Γραμματεία από τον επιβλέποντα (σε ηλεκτρονική μορφή) και μετά τον απαραίτητο έλεγχο από τη Γραμματεία, θα σταλεί στον διδάκτορα ένα link από το ΕΚΤ για να καταθέσει ηλεκτρονικά την διδ.διατριβή (ΔΔ)* του (* βλ. βήμα 1).

Ο διδάκτορας:

1. Θα ακολουθήσει τις οδηγίες που αναφέρονται στη Δ/νση Εκπαίδευσης του Ιδρύματος σχετικά με τις ΔΔ
2. Θα πρέπει να καταθέσει την ΔΔ στο ΕΚΤ και στο ΟΛΥΜΠΙΑΣ (βλ.ιστοσελίδα της κεντρικής βιβλιοθήκης) και να προωθήσει στη Γραμματεία τις ενημερώσεις κατάθεσης
3. Να στείλει στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση μέσω γον ότι δεν έχει εκκρεμότητες στην βιβλιοθήκη και τις εστίες του Ιδρύματος

Όταν ολοκληρωθούν τα παραπάνω θα λάβει βεβαίωση ολοκλήρωσης και στη συνέχεια θα προγραμματιστεί για αναγόρευση σε Συνέλευση του Τμήματος για την απονομή του τίτλου , ύστερα από επικοινωνία με τη Γραμματεία (σε περίπτωση που δεν μπορεί κάποιος να παραβρεθεί με φυσική παρουσία, θα μπορεί να λάβει μέρος και μέσω τηλεδιάσκεψης).